Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Альметьевский государственный технологический университет

«Высшая школа нефти»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
АГТУ «Высшая школа нефти»
от 12.11.26 г. № 127/ах

РЕГЛАМЕНТ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ
ИМЕНИ В.Н. МАТВЕЕВА

г. Альметьевск, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
3. Регистрация участников 3
4. Правила участия в олимпиадных состязаниях 5
5. Порядок проведения олимпиадных состязаний первого (отборочного) этапа..... 5
6. Порядок проведения олимпиадных состязаний второго (заключительного) этапа 7
7. Проверка олимпиадных работ второго (заключительного) этапа и апелляция.. 10
8. Порядок определения победителей и призеров 11
9. Режим конфиденциальности и защиты информации от несанкционированного доступа..... 12
Приложение 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент Международной предметной олимпиады имени В.Н. Матвеева (далее Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 июня 2022 г. № 566, и Положением о Международной предметной олимпиаде имени В.Н. Матвеева (далее – Положение) и определяет правила участия и порядок организации олимпиадных состязаний Международной предметной олимпиады имени В.Н. Матвеева (далее – Олимпиада).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Олимпиада проводится в следующие этапы и сроки.

- первый (отборочный) этап: декабрь – январь,
- второй (заключительный) этап: февраль – март.

2.2. Конкретные сроки, время проведения этапов Олимпиады устанавливаются ежегодно решением Организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет).

2.3. Продолжительность Олимпиады:

– заключительный этап – 150 минут по всем предметам.

2.4. Информационное обеспечение участников Олимпиады реализуется посредством публикации информации в сети «Интернет» на странице Университета на корпоративном сайте (портале) ГАОУ ВО «АГТУ «ВШН» по адресу: https://агту-вшн.рф/ (далее – официальный сайт Университета).

3. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

3.1. Регистрация проводится дистанционно на специальной платформе Олимпиады olymp-matveev.agni-rt.ru

3.2. При регистрации каждый участник должен указывать свои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество) русскими буквами.

3.3. После регистрации участники получают допуск к информации, которую не имеют права передавать третьим лицам, и обязаны сохранять ее до конца проведения Олимпиады.

3.4. Участник, заполняющий регистрационную форму участника Олимпиады, несет ответственность за достоверность регистрационных данных. Претензии, связанные с неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Для оперативного разрешения технических проблем необходимо обращаться в Оргкомитет по телефону 8 (8553) 31-09-00 доб.54248, по электронной почте olimp.matveeva@agni-rt.ru, а также по электронной почте отдела профориентационной навигации navigation@agni-rt.ru

3.6. Участник Олимпиады имеет право пройти регистрацию на участие в Олимпиаде по одному или двум профилям.

3.7. Прохождение процедуры регистрации на Олимпиаде (подача заявки) означает согласие участника (а для несовершеннолетних – его родителей или законных представителей) с настоящим Положением и Регламентом Олимпиады.

3.8. Участник дистанционного этапа при регистрации обязан дать согласие на обработку персональных данных на платформе Олимпиады. Участники финального тура предоставляют оригинал согласия на обработку персональных данных с указанием их персональных данных. Образец бланка согласия размещается на сайте регистрации финального тура.

4. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДНЫХ СОСТЯЗАНИЯХ

4.1. К участию в состязаниях первого (отборочного) этапа Олимпиады допускаются участники, прошедшие регистрацию.

4.2. К участию в олимпиадных состязаниях второго (заключительного) этапа Олимпиады по профилю допускаются участники, прошедшие первый (отборочный тур), победители и призеры экологической олимпиады «Чистое наследие» по предмету «экология».

4.3. Участники, не соответствующие возрастной категории, к финальному туру не допускаются – даже при условии прохождения дистанционного этапа. В случае выявления факта предоставления участником недостоверных, Оргкомитет Олимпиады вправе принять решение о дисквалификации данного участника и аннулировании его результатов по соответствующему профилю. Решение о дисквалификации оформляется протоколом Оргкомитета. Дисквалификация влечёт за собой утрату права на получение диплома победителя или призера, а также права на соответствующие льготы при поступлении в вуз.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ СОСТЯЗАНИЙ ПЕРВОГО (ОТБОРОЧНОГО) ЭТАПА

5.1. Состязания первого (отборочного) этапа проводятся в соответствии с расписанием. Расписание публикуется на официальном сайте Университета не позднее, чем за две недели до начала состязаний первого (отборочного) этапа.

5.2. Отборочный этап проводится в форме выполнения олимпиадных заданий в дистанционной форме на специальной платформе olymp-matveev.agni-rt.ru

5.3. Выполнение заданий отборочного тура в дистанционной форме участник осуществляет через личный кабинет в информационной системе Организатора. В задание дистанционного отборочного этапа Олимпиады входят задачи с числовым ответом, который участник вносит в специальное поле.

5.4. Задания могут выполняться в любое время в течение периода проведения этапа и в любом месте, оборудованном доступом в Интернет. Оргкомитет не несет ответственности за сбои электропитания и связи в момент решения задач отборочного этапа.

5.5. В случае технического сбоя, приведшего к невозможности прохождения олимпиадных состязаний и произошедшего не по вине участника, участник вправе обратиться в Оргкомитет по адресу olimp.matveeva@agni-rt.ru в течение трех часов после завершения олимпиадного состязания с подробным описанием произошедшего инцидента и скриншотом произошедшей ошибки. В случае установления невозможности прохождения олимпиадных состязаний вследствие технического сбоя и при наличии возможности Оргкомитет оказывает содействие участнику в прохождении олимпиадного состязания повторно.

5.6. Участник после выполнения заданий подтверждает желание завершить олимпиадное состязание, используя активные элементы интерфейса персональной страницы. Для ряда предметов установлено ограничение по времени. По истечении срока система автоматически завершит сеанс и учтёт только сохранённые участником ответы.

5.7. Результаты участников дистанционного этапа (в виде рейтинговых списков с баллами) не публикуются. Информация о прохождении в заключительный этап направляется участникам на указанную при регистрации электронную почту.

5.8. Каждый участник Олимпиады может выполнять задания отборочного этапа только однократно.

5.9. Апелляция на результаты первого (отборочного) этапа Олимпиады не предусматривается.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ СОСТЯЗАНИЙ ВТОРОГО (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО) ЭТАПА

6.1 Второй (заключительный) этап проводится в очной форме. График проведения заключительного этапа утверждается Оргкомитетом Олимпиады и размещается на официальном сайте Университета.

6.2. Участники, успешно прошедшие отборочный этап, получают приглашение на заключительный этап на адрес электронной почты, указанный при регистрации, не позднее чем за 10 календарных дней до даты его проведения. В приглашении содержится ссылка на форму подтверждения участия.

6.2.1. Участник обязан в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения приглашения подтвердить свое участие в очном туре, заполнив соответствующую форму. В случае отсутствия подтверждения в указанный срок Оргкомитет вправе не гарантировать участнику место в аудитории и раздаточные материалы, либо исключить его из списков приглашенных.

6.3. Перед началом второго (заключительного) этапа Олимпиады на площадке проведения проводится регистрация участников. При регистрации ответственные за проведение Олимпиады проверяют документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или иной документ, его заменяющий в соответствии с законодательством РФ), а также справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения участника в данной образовательной организации. Выполнение работы при отсутствии документа, удостоверяющего личность (документа, его заменяющего) и справки с образовательной организации не разрешается.

6.4. Перед началом выполнения заданий второго (заключительного) этапа представитель Оргкомитета разъясняет участникам правила проведения заключительного этапа Олимпиады.

6.5. Участники Олимпиады обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории. Запрещается пользоваться какими-либо материалами, за исключением

выданных членами оргкомитета. Не допускается использование программируемых калькуляторов, компьютеров, мобильных телефонов и других средств связи. По решению Оргкомитета допускается использование непрограммируемого калькулятора, не соединенного с каким-либо передающим устройством (телефоном, модемом и т.п.). При нарушении данного правила участники лишаются права участвовать в Олимпиаде и удаляются из аудитории, о чем составляется соответствующий протокол. Участнику может быть разрешен выход из аудитории в сопровождении ответственного, но не более чем на 7 минут. Работа на момент его отсутствия должна быть сдана другому ответственному. Время выхода из аудитории участнику Олимпиады не компенсируется.

6.6. Участник имеет право обратиться к организаторам с просьбой о предоставлении ему медицинской помощи. Участник может покинуть аудиторию до окончания олимпиадного состязания только с разрешения организаторов.

6.7. Олимпиадные задания выполняются на специально разработанном бланке Олимпиады. Черновые записи участников не проверяются.

6.8. Участник, опоздавший к началу олимпиадных состязаний, имеет право принять в них участие, но время выполнения заданий не продлевается. Участник, не подтвердивший свое участие или не явившийся на регистрацию без уважительной причины, считается выбывшим из Олимпиады.

6.9. Участник может иметь на рабочем месте документы, удостоверяющие личность, необходимые письменные принадлежности, допускается наличие питьевой воды, шоколада.

6.10. Во время проведения олимпиадных состязаний участнику запрещается:

– общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками,

– списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания,

– вставать без разрешения организаторов,

– использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, утвержденных решением Оргкомитета, и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья.

6.11. Пользование указанными в пункте 6.4. настоящего Регламента материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего олимпиадного состязания до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания.

6.12. Участник не имеет права выполнять олимпиадные задания по истечении отведенного на олимпиадное состязание времени.

6.13. Участник может покинуть аудиторию по окончании олимпиадного состязания только с разрешения организаторов, сдав работу и предъявив документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

6.14. В случае нарушения правил участия в Олимпиаде или отказе в их соблюдении участник лишается права продолжить участие в Олимпиаде без права обжалования принятого организаторами решения. Отстранение участника оформляется Актом нарушения за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен. Результаты участника по профилю олимпиадных состязаний аннулируются.

6.15. Претензии по процедуре проведения второго (заключительного) этапа Олимпиады рассматриваются в течение 2-х часов после окончания второго (заключительного) этапа при личном письменном обращении участника к представителю Оргкомитета.

7. ПРОВЕРКА ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ ВТОРОГО (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО) ЭТАПА И АПЕЛЛЯЦИЯ

7.1. Проверка работ участников второго (заключительного) этапа Олимпиады осуществляется экспертной комиссией Олимпиады.

7.2. В случае выявления плагиата[1] или других признаков, указывающих на выполнение работы с нарушением правил участия в Олимпиаде (в том числе передачи информации участниками Олимпиады и/или другими лицами) эксперты Олимпиады аннулируют результаты участника по профилю.

7.3. После проверки работ экспертная комиссия формирует и публикует на официальном сайте Университета шорт-лист участников финального (заключительного) тура, которые гарантированно становятся обладателями диплома победителя или призера Олимпиады. Участник финального (заключительного) тура имеет право подать апелляцию в течение трех календарных дней после публикации шорт-листа. Заявления, полученные по истечению указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

7.3.1. Процедура Подачи апелляции:

- участник направляет на официальную электронную почту Олимпиады olimp.matveeva@agni-rt.ru письменный запрос на предоставление формы апелляции;
- оргкомитет в ответном письме направляет официальный бланк заявления на апелляцию;
- участник заполняет бланк, подписывает его и лично приносит в Оргкомитет Олимпиады по адресу: г. Альметьевск, ул. Советская, д. 186А;

[1] *Плагиат* определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками на источник, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: дословное изложение чужого текста, парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

- сканы, фотографии и электронные копии подписанных заявлений к рассмотрению не принимаются. При подаче заявления участник предъявляет документ, удостоверяющий личность. Заявления, поданные без использования установленного бланка, рассмотрению не подлежат;
- окончательные списки победителей и призеров с распределением мест публикуются после завершения процедуры апелляции.

7.4. По итогам проведения апелляции протоколом экспертов оформляются окончательные результаты Олимпиады и определяются победители и призеры Олимпиады.

7.5. Олимпиадные работы победителей и призеров хранятся в Оргкомитете Олимпиады в течение 1 месяца с момента завершения проведения Олимпиады в текущем учебном году.

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

8.1. Победители и призеры первого (отборочного) этапа определяются на совместном заседании Оргкомитета и экспертов Олимпиады. Оргкомитет каждого направления оформляет решение внутренним протоколом согласно п. 4.6. Положения Олимпиады.

8.2. Победители и призеры второго (заключительного) этапа Олимпиады определяются на совместном заседании Оргкомитета и экспертов Олимпиады. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров Олимпиады на официальном сайте Университета.

8.3. Победители и призеры второго (заключительного) этапа олимпиады признаются победителями и призерами Олимпиады.

8.4. На основании замечаний и предложений, поступивших в Оргкомитет в трехдневный срок после публикации списков победителей и призёров Олимпиады, Оргкомитет имеет право в течение восьми календарных дней внести изменения в ранжированную таблицу результатов участников второго (заключительного)

этапа и ранее утвержденные списки победителей и призеров Олимпиады, связанные с исправлением замеченных технических ошибок.

8.5. Информация о дате, месте, времени вручении дипломов победителям и призерам Олимпиады размещается на официальном сайте Университета.

9. РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА.

9.1. Члены Оргкомитета, экспертной комиссии Олимпиады, имеющие в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.

9.2. Тиражирование бланков олимпиадных заданий осуществляется членами Оргкомитета.

9.3. Работы участников Олимпиады в обязательном порядке подлежат шифровке. Титульные (регистрационные) листы хранятся в сейфе вплоть до дешифрации работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер извещ.	Замена разделов (подразделов)				Общее количество страниц	Дата внесения изменения	Подпись	Примечание
	Было		Стало					
	Номер пункта	Номер страницы	Номер пункта	Номер страницы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Роспись

ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения Положения	Номер экземпляра
Управление внешних связей	01